



Jaarrekening 2020

Stichting Drop-Inn



INHOUD

Pagina

- | | |
|--|------|
| 1. Balans per 31 december 2020. | 3 |
| 2. Exploitatierekening 2020. | 4 |
| 3. Toelichting bij de balans en exploitatierekening. | 5-11 |



Balans Stichting Drop-Inn

ACTIVA	<u>31-12-20</u>	<u>31-12-19</u>
VLOTTENDE ACTIVA		
Liquide Middelen	6.068	7.995
	<u>6.068</u>	<u>7.995</u>
TOTAAL ACTIVA	<u><u>6.068</u></u>	<u><u>7.995</u></u>
PASSIVA	<u>31-12-20</u>	<u>31-12-19</u>
Eigen vermogen		
Algemene reserve	1.031	437
	<u>1.031</u>	<u>437</u>
Schulden op korte termijn		
Nog te betalen kosten	672	1.558
	<u>672</u>	<u>1.558</u>
Vooruit ontvangen Subsidies	1.405	6.000
	<u>1.405</u>	<u>6.000</u>
Onderhanden Werk	2960	
	<u>2.960</u>	
TOTAAL PASSIVA	<u><u>6.068</u></u>	<u><u>7.995</u></u>



Staat van baten en kosten

	<u>31-12-20</u>	<u>31-12-19</u>
Baten		
Inkomsten uit activiteiten	28.241	23.274
Overige inkomsten	781	313
	<u>29.022</u>	<u>23.587</u>
Lasten		
Personeelslasten	21.248	17.651
Organisatiekosten	2.007	3.508
Activiteiten kosten	2.213	6.166
	<u>25.468</u>	<u>27.325</u>
Resultaat bestemming		
Onderhanden Werk	2.960	0
	<u>2.960</u>	<u>0</u>
Exploitatieresultaat	<u><u>594</u></u>	<u><u>-3.737</u></u>



Toelichting op de balans en exploitatierekening

1 Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Drop-Inn ondersteunt jongeren in het ontwikkelen van hun talenten. Daarnaast wil zij maatschappelijke betrokkenheid, burgerschap en verdraagzaamheid bij jongeren en andere buurtbewoners stimuleren. Drop-Inn geeft kansen en helpt jongeren op weg met, het liefst, eigen ideeën. Verder wil Drop-Inn kansen scheppen en middelen bieden waarmee jongeren zich kunnen inzetten voor een bijdrage aan de maatschappij.

1.2 Verbonden partijen Stichting

- * VSB FONDS
- * GEREFORMEERD BURGERWEESHUIS GIFT
- * STICHTING HULPACTIE HAARDONATI
- * STICHTING KANSFONDS
- * VLUCHTELINGENWERK

1.3 Schattingen

Om de grondslagen en de regels voor de opstelling van de jaarrekening toe te passen, is het noodzakelijk voor het bestuur van Stichting Drop-Inn om een oordeel over verschillende zaken te vormen, en dat de directie schattingen maakt die nodig zijn voor de bedragen die in de financiële overzichten zijn opgenomen. Indien het geven van de in de wet vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

1.4 Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)

De belastingdienst heeft de stichting aangemerkt als ANBI, fiscaal nummer 8151249471. Dit betekent dat giften aan de stichting aftrekbaar zijn voor de inkomstenbelasting.



2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijn 650 "Fondsenwervende instellingen". De jaarrekening is opgesteld in euro's en wordt vergeleken met de door het bestuur vastgestelde begroting 2020 en de realisatie 2019.

Activa en passiva (met uitzondering van het eigenvermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de winst-en-verliesrekening en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.3 Onderhanden projecten

Onderhanden projecten in opdracht van derden wordt gewaardeerd tegen de gerealiseerde projectopbrengsten, bestaande uit de gerealiseerde projectkosten en toegerekende winst. Indien van toepassing, worden hierop de verwerkte verliezen en reeds gedeclareerde termijnen in mindering gebracht. Onderhanden projecten waarvan de gefactureerde termijnen hoger zijn dan het gerealiseerde project opbrengsten worden gepresenteerd onder de kortlopende schulden. Indien het saldo van alle onderhanden projecten negatief is, worden onderhanden projecten gepresenteerd onder de kortlopende schulden.

2.4 Materiële vaste activa

Vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur, of lagere bedrijfswaarde. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op de balansdatum worden verwacht.

2.5 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

2.6 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.



2.7 Eigen vermogen en fondsen

Het eigen vermogen van Stichting Drop-Inn wordt ingedeeld in reserves en fondsen.

Continuïteitsreserve

Een continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de fondsenwervende instelling ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen.

Het eigen vermogen van Stichting Drop-Inn bedraagt **€ 437 positief** per 31 december 2019 en **€ 1.031 positief** per 31 december 2020.

Het project Chef debut 2 is per maart 2020 gestart. Dit project loopt tot mei 2021.

Bestemmingsfonds

De bestemmingsfondsen betreffen middelen welke door derden oormerk voor specifieke projecten kennen. Stichting Drop-Inn zal deze bestemmingsfondsen pas uitkeren op het moment dat er zekerheid kan worden geboden dat de uitgaven in overeenstemming zijn met de wens of eisen van de gever. Het fonds kan uitsluitend worden aangewend voor het bestemde doel.



3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

3.1 Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen baten en lasten over het jaar. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; verliezen moeten gerealiseerd worden zodra zij voorzienbaar zijn.

3.2 Opbrengstverantwoording

Baten

Baten van Stichting Drop-Inn worden in aanmerking genomen wanneer zij op rekening zijn ontvangen binnen het boekjaar. Ontvangen voorschotten worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn ontvangen.

Baten als tegenprestatie voor levering van zaken of diensten

Indien sprake is van ruiltransacties/ bartertransacties dient de reële waarde van de transactie te worden verantwoord onder de baten evenals onder kosten.

Sponsorbijdragen

Bijdragen van sponsors worden verantwoord in het jaar waarop de bijdrage betrekking heeft.

Giften

Naast giften worden baten uit nalatenschappen gescheiden verantwoord in het boekjaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

3.3 Lasten

Lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winsten-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva

Beloning bestuurders

Conform de ANBI voorwaarden en de statuten kent Stichting Drop-Inn geen beloning voor bestuurders. Ook de onkosten van het bestuur werden door de Bestuursleden zelf gedragen.



Toelichting Balans Stichting Drop-Inn

ACTIVA	31 december 2020	31 december 2019
VLOTTENDE ACTIVA		
Liquide Middelen		
Bank NL52 RABO 0142 3620 42/ betaalrekening	678,15	7.301,39
Bank NL48 RABO 3659 5438 96/spaarrekening	5.194,28	693,63
Kas	196,00	0,00
	<u>6.068,43</u>	<u>7.995,02</u>
TOTAAL ACTIVA	<u>6.068,43</u>	<u>7.995,02</u>
PASSIVA	31 december 2020	31 december 2019
EIGEN VERMOGEN		
Algemene reserve		
Saldo per 1-1-2020	437,13	4.174,56
Saldo per 31-12-2020	593,87	-3.737,43
	<u>1.031,00</u>	<u>437,13</u>
Schulden op korte termijn		
Vooruit ontvangen Subsidies Chef Debuut 2021	1.405,00	6.000,00
	<u>1.405,00</u>	<u>6.000,00</u>
Nog te betalen kosten		
Personeelskosten Netto Salarissen	0,00	403,74
Personeelskosten Reserve vakantiegeld	624,48	483,62
Loonheffingen	0,00	637,68
Overige kosten	48,00	32,85
	<u>672,48</u>	<u>1.557,89</u>
Onderhanden Werk	2.959,95	
	<u>2.959,95</u>	
TOTAAL PASSIVA	<u>6.068,43</u>	<u>7.995,02</u>

**Toelichting VERLIES- EN WINSTREKENING**

Baten	31 december 2020	31 december 2019
Opbrengsten (vooruit ontvangen) Chef Debuut 1	0,00	12.085,73
VSB Fonds / Project Chef Debuut 2	10.000,00	736,00
Kansfonds/ Project Chef Debuut 2	6.737,00	
GEREF OF BURGERWEESHUIS Gift/ Project Chef Debuut 2	6.000,00	
STICHTING HULPACTIE HAARLEM/ Project Chef Debuut 2	4.000,00	
VLUCHTELINGENWERK/ Project Chef Debuut 2	150,00	
RABOBANK Stimuleringsfonds/ Chef Debuut 2019	0,00	7.000,00
Opbrengsten maaltijden & Drankjes/ Chef Debuut 2	1.279,83	2.571,00
Opbrengsten Drankjes/ Chef Debuut 2018-2019	0,00	667,00
Foaien en Giften/ Chef Debuut 2	73,78	214,59
	<u>28.240,61</u>	<u>23.274,32</u>
Overige baten		
Donatie/Gift	550,00	295,00
Project NLDoet	165,00	
Deelname Kerstmarkt Zuid -West Haarlem 2019	65,48	
Overige baten / Bankbaten 201	0,65	17,78
	<u>781,13</u>	<u>312,78</u>
Bruto winst	<u>29.021,74</u>	<u>23.587,10</u>



Lasten	31 december 2020	31 december 2019
1. Personeelskosten		
Personeelskosten/Project Chef Debuut 2	19.396,33	16.057,39
Personeelskosten/ St. Drop-Inn	0,00	988,50
Inhuur/ Project Chef Debuut 2	1.851,50	605,00
	<u>21.247,83</u>	<u>17.650,89</u>
2. Organisatiekosten		
Huur Drop-Inn	0,00	524,54
Accountant & administratie	349,65	438,35
Afschrijvingen	0,00	0,00
Bankkosten	215,28	179,18
Verzekeringen	181,50	0,00
Diversen	144,76	202,28
Kantoorbenodigdheden	12,24	91,05
Reclame en advertenties	26,98	450,42
Representatie & verteer (eten & drinken)	24,90	21,28
Telefoonkosten	312,81	303,59
Porti & vrachten	9,10	47,19
Vrijwilligersvergoedingen	730,00	1.250,00
	<u>2.007,22</u>	<u>3.507,88</u>
3. Activiteitenkosten deelprojecten		
Kosten NL Doet	187,25	
Huurkosten Badhuis Chef Debuut	0,00	2.659,91
Inkopen Maaltijd Chef Debuut 2	1.071,04	2.354,30
PR Chef Debuut 2	515,58	661,05
Vrijwilligersvergoedingen Chef Debuut 2	439,00	490,50
	<u>2.212,87</u>	<u>6.165,76</u>
4. Resultaat bestemming		
Onderhanden Werk/ Project Chef Debuut 2	2.959,95	
	<u>2.959,95</u>	<u>0,00</u>
Totaal	<u><u>28.427,87</u></u>	<u><u>27.324,53</u></u>
Winst/Verlies	593,87	-3.737,43