

Privacyverklaring Stichting Drop-Inn

Stichting Drop-Inn, met postadres Spaarnwouderstraat 112, 2011AH Haarlem, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

De privacyverklaring kan, afhankelijk van wetswijzigingen en/of functionaliteit website, gewijzigd worden.

Versie: mei 2018

Contactgegevens:

<http://www.stichtingdropinn.nl>

Spaarnwouderstraat 112, 2011AH Haarlem. Telefoon +31613237520

Het bestuur van Stichting Drop-Inn is belast met de Gegevensbescherming van Stichting Drop-Inn, hierna te noemen de Stichting. Het bestuur is te bereiken via info@stichtingdropinn.nl

Persoonsgegevens die stichting Drop-Inn verwerkt:

De Stichting verwerkt persoonsgegevens omdat deze gegevens door betrokkene zelf aan de Stichting verstrekt zijn. Afhankelijk van het doel worden er meer of minder gegevens vastgelegd. In tabel 1 is schematisch aangegeven welke persoonsgegevens worden vastgelegd, met welk doel, op welke wijze, in- of extern opgeslagen en voor welke duur.

PERSOON/DOEL	WELKE GEGEVENS	WIJZE ¹⁾	INTERN ²⁾	EXTERN ³⁾	DUUR
Ingeschrevenen Nieuwsbrief ¹²⁾	- Naam (voor- achternaam) - e-mailadres	Elektronisch	nvt	mailchimp	Onb. ⁴⁾
Bestuur, intern- of extern personeel en vrijwilligers	- Naam (voor- achternaam) - e-mailadres - video/beeldmateriaal - adresgegevens ⁸⁾	Elektronisch	Website Sme ⁵⁾	OneDrive	Onb. ⁶⁾
Jongeren ¹¹⁾	- naam (voor- achternaam) - woonplaats - e-mailadres - telefoonnummer ¹⁰⁾ - video/beeldmateriaal - adresgegevens ⁸⁾ - opleidingsgegevens - carrière wensen - reden van aansluiting - evt. financiële gegevens ¹³⁾	Elektronisch Analoog	nvt nvt	OneDrive nvt	Bep. ⁹⁾
Communicatie	Mail tekst met o.a. naam en emailadres	Elektronisch	nvt	Roundcube	3 jaar

Tabel1: persoonsgegevens welke door Stichting drop-Inn worden opgeslagen

¹⁾ op elektronische opslag (gegevens disk) of -website of analoog in agenda, schrift notitie/kladblok

²⁾ met eventuele koppeling naar OneDrive (MicroSoft)

³⁾ dataopslag bij derden zoals bijvoorbeeld Mailchimp.com en OneDrive (MicroSoft)

⁴⁾ Onb=onbeperkt; totdat betreffende persoon zich zelf adhv de nieuwsbrief uitschrijft

⁵⁾ Sme = alle door de stichting gebruikte social media kanalen/platforms

⁶⁾ totdat de bestuurder vertrekt bij de stichting of eerder op eigen verzoek

⁷⁾ Voor de jongeren, het goud van de stichting, geldt dat er meer informatie van hun bekend is omdat met die info wordt gewerkt aan een verbetering van hun positie

⁸⁾ adresgegevens worden niet standaard vastgelegd maar alleen indien relevant, per incidenteel individu

⁹⁾ Bep=beperkt tot max 3 jaar nadat een laatste activiteit heeft plaatsgevonden. Met uitzondering van het beeldmateriaal op website en Sme

¹⁰⁾ Telefoonnummers zullen alleen, indien van toepassing, op de (smart) telefoons van medewerkers van de stichting en jongeren bekend zijn.

¹¹⁾ Van de jongeren, ook wel het 'goud' van de stichting genoemd, worden tijdens de intakegesprekken relevante informatie over hen vastgelegd die voor het welslagen van een project/activiteit benodigd zijn. De diverse vastgelegde informatie kunnen zich bevinden op intake- en evaluatieformulieren, portfolio documenten en deelname certificaten. Voor zover niet van toepassing wordt er geen digitale informatie vastgelegd met betrekking tot de etnische achtergrond, nationaliteit en geloofsovertuiging.

¹²⁾ De nieuwsbrief heeft als doel het informeren over (de status van) / plannen / planning / en status van de diverse activiteiten van de stichting.

¹³⁾ Met betrekking tot medewerkers van de Stichting

Alle gegevens worden alleen verwerkt met uitdrukkelijke toestemming van betrokkene(n) ter uitvoering van de overeenkomsten die worden aangegaan, dan wel omdat verwerking noodzakelijk is voor uitvoering van wettelijke taak en/of dienstverlening op het gebied van school, werk of problematiek dat speelt voor zover dat relevant is met betrekking tot de activiteiten van de Stichting.

Toegang tot de informatie

De diverse data worden lokaal (bv MS Office applicaties) of decentraal opgeslagen/verwerkt, in bestanden op gegevensdragers en/of programma's van derden zoals OneDrive (MicroSoft) en nieuwsbriefgegevens (Mailchimp.com). De website wordt gehost bij Webreus.nl. Verzonden en ontvangen mail bevindt zich ook op de servers van voornoemde provider. Clouddiensten kunnen zijn gekoppeld aan het gebruik van de door de Stichting gebruikte social media platforms zoals bijvoorbeeld Facebook en YouTube.

Alle door de Stichting geproduceerde digitale informatie op de diverse systemen en platforms zijn voor ongeautoriseerd gebruik afgeschermd door middel van paswoord beveiliging.

Gebruik beeldmateriaal:

Voor het maken en publiceren van foto's en video's zal expliciet toestemming/medewerking gevraagd worden aan alle betrokkenen van de Stichting.

In de praktijk zal de (generieke) toestemming worden gevraagd op het moment dat betrokken jongeren, bestuursleden, vrijwilligers, (tijdelijk) betaalde krachten een of andere (tijdelijke) samenwerkingsvorm met de stichting aangaan. Bij personen jonger dan 16 jaar zal de ouder/wettelijk vertegenwoordiger toestemming worden gevraagd.

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken:

De Stichting heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. De stichting kan echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. De stichting raadt ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de onlineactiviteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen

verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als men in een incidenteel geval overtuigd is dat de Stichting zonder toestemming persoonlijke gegevens heeft verzameld over een minderjarige, kan contact opgenomen worden via info@stichtingdropinn.nl. De informatie zal dan worden verwijderd.

Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken:

De Stichting verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Verzenden van de nieuwsbrief;
- Bijhouden wie er deelneemt in welk project of activiteit en zijn/haar voortgangsgegevens.

Geautomatiseerde besluitvorming:

De Stichting neemt geen, op basis van geautomatiseerde verwerkingen, besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van de Stichting) tussen zit. De Stichting gebruikt de volgende computerprogramma's of -systemen: Mailchimp tbv periodieke mailingen, Roundcube van Webreus.nl als (webbased) mailprogramma en MS Office programma's ten behoeve van overige vastlegging informatie.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren:

De gebruikte persoonsgegevens worden in 2 categorieën opgedeeld:

1. Persoonsgegevens nieuwsbrief
2. Persoonsgegevens jongeren en medewerkers van de Stichting

Persoonsgegevens nieuwsbrief

De Stichting hanteert de volgende bewaartermijnen voor de persoonsgegevens: max. 3 maanden nadat men zich uitschrijft met de in de mailing geplaatste uitschrijf-knop.

Persoonsgegevens jongeren

De Stichting bewaart de persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens worden verzameld met een maximum van 3 jaar na het laatste contact. De stichting scant op periodieke basis alle opgeslagen informatie op relevantie en schoont, daar waar nodig op platforms en gegevensdragers waar de info door de stichting geplaatst én aan te passen is.

Diverse ontvangen en verstuurd mail staat op de mailserver van de hosting provider. Niet relevante mail wordt na een periode van maximaal 3 jaar verwijderd.

Delen van persoonsgegevens met derden:

De Stichting verstrekt uitsluitend en alleen als dit nodig is informatie aan derden voor de uitvoering van onze overeenkomst met betrokken jongeren of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken:

De Stichting maakt geen gebruik van cookies of vergelijkbare technieken.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen:

Er bestaat de mogelijkheid en het recht om de, in een eerder stadium afgegeven, toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van betreffende

persoonsgegevens door de Stichting. Tevens bestaat het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat op verzoek van de aanvrager de persoonsgegevens waarover de Stichting beschikt in een computerbestand naar de aanvrager of naar een door de aanvrager genoemde persoon/organisatie, gestuurd kan worden.

Bij gebruikmaking van dit recht op bezwaar en/of recht op gegevensoverdraagbaarheid of als er andere vragen/opmerkingen over de gegevensverwerking zijn, kan dit met een gespecificeerd verzoek gericht aan info@stichtingdropinn.nl. Hierbij is het noodzakelijk dat er een kopie van een identiteitsbewijs bij het verzoek meegestuurd wordt. Hierbij dient, ter bescherming van privacy, in deze kopie de pasfoto, en de strook met nummers onderaan het paspoort, paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart gemaakt wordt. De Stichting zal zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken, op dit verzoek reageren. De Stichting wijst op de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens bij overtredingen. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>.

Hoe stichting Drop-Inn persoonsgegevens beveiligt:

Stichting Drop-Inn neemt de bescherming van gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als er het idee is dat de gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, kan contact opgenomen worden via info@stichtingdropinn.nl.

Reikwijdte verantwoordelijkheid Stichting Drop-Inn:

De Stichting beoordeelt, alvorens een dienst van derden af te nemen, of de betreffende partij opereert op een wijze die niet indruist tegen de principes van de Stichting.

De website van de Stichting kan hyperlinks bevatten waarmee de website www.stichtingdropinn.nl wordt verlaten en men op websites van derden terecht komt. De Stichting heeft geen zeggenschap over de websites of platforms van derden waarnaar wordt gelinkt. Op het gebruik van deze websites/platforms van derden kan een andere privacyverklaring van toepassing zijn.

De Stichting neemt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor (de werking en/of inhoud van) websites/platforms van derden.

Vragen/opmerkingen:

Voor vragen en/of opmerkingen kan contact opgenomen worden via info@stichtingdropinn.nl