Jaarrekening 2024

Stichting Drop-Inn

Inhoud

A Balans per 31 december 2024	2
B Staat van baten en lasten over 2024	3
C Grondslagen voor financiële verslaglegging	4
D Toelichting op de balans per 31 december 2024	7
E Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	9
Overige gegevens en ondertekening	11

A Balans per 31 december 2024

Na resultaatbestemming. Bedragen in euro's.

	Ref.	31-12-2024	31-12-2023
Vorderingen en overlopende activa	1	4.000	–
Liquide middelen	2	36.427	20.140
Totaal activa		**40.427**	**20.140**
Passiva			
Reserves en fondsen	3		
Algemene reserve		2.300	2.300
Bestemmingsfonds BOLD		16.255	17.000
Totaal eigen vermogen		**18.555**	**19.300**
Kortlopende schulden	4	21.872	840
Totaal passiva		**40.427**	**20.140**

B Staat van baten en lasten over 2024

Bedragen in euro's.

	Ref.	2024	2023
Baten	5		
Baten van andere organisaties zonder winststreven		43.450	24.000
Totaal van geworven baten		**43.450**	**24.000**
Baten als tegenprestatie van levering van producten/diensten		–	132
Overige baten		-	1.155
Som der baten		**43.450**	**25.287**
Lasten	6		
Besteed aan doelstellingen		-43.149	-3.464
Wervingskosten		-25	-3.384
Kosten beheer en administratie		-787	-964
Som van lasten		**-43.961**	**-7.812**
Saldo voor financiële baten en lasten	9	**-511**	**17.475**
Saldo financiële baten en lasten		-233	-252
Saldo van baten en lasten		**-745**	**17.223**
Bestemming saldo van baten en lasten	3		
Toevoeging bestemmingsfonds BOLD		-	-17.000
Onttrekking bestemmingsfonds BOLD		745	
Dotatie algemene reserve		–	-223
Saldo na resultaatbestemming		**–**	**–**

C Grondslagen voor financiële verslaglegging

Informatie over de rechtspersoon Vestigingsadres en inschrijving handelsregister
Stichting Drop-Inn is opgericht op 25 november 2005 en statutair gevestigd te Gedempte Oude Gracht 138, 2011 GX te Haarlem, en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 815124971. De jaarrekening is gepresenteerd in Euro, wat de functionele en presentatievaluta is.

Doelstelling van de stichting
Stichting Drop-Inn heeft als doel jongeren in een kwetsbare positie, onder wie jongeren die voortijdig van school zijn gegaan, te ondersteunen bij het opdoen van werkervaring, het versterken van hun cv en het verbeteren van hun positie op de arbeidsmarkt, met als doel door te stromen naar regulier werk. De stichting en de aan haar verbonden vrijwilligers doen dit door jongeren de gelegenheid te bieden mee te werken aan projecten of met ondersteuning van de stichting zelf projecten op te zetten. De stichting verricht ook alle verdere handelingen die in de ruimste zin met deze doelstelling verband houden of daaraan kunnen bijdragen.

Grondslagen voor waardering
Algemeen
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn 650 "Fondsenwervende instellingen" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Enkel die grondslagen zijn opgenomen welke relevant zijn voor de jaarrekening.

Het boekjaar van stichting Drop-Inn valt samen met het kalenderjaar.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Dit houdt in dat bij de waardering van activa en passiva wordt uitgegaan van de veronderstelling dat alle werkzaamheden worden voortgezet onder dezelfde omstandigheden en op dezelfde wijze (tenzij anders benoemd).

Het opstellen van de jaarrekening vereist dat Drop-Inn oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Doordat deze jaarrekening beperkt schattingen/oordeelsvorming bevat, is de invloed van schattingsonzekerheid beperkt.

Grondslagen voor de balanswaardering
Algemeen
Alle posten in de balans worden, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs. De activa worden aangehouden voor de bedrijfsvoering tenzij anders in de toelichting is aangegeven.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan

de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Financiële instrumenten
Financiële instrumenten omvatten bij Drop-Inn de vorderingen en overlopende activa, liquide middelen, crediteuren en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Drop-Inn kent geen afgeleide financiële instrumenten.

Vorderingen
Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis 11 van de effectieve-rentemethode verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen. Deze voorzieningen zijn bepaald op basis van een beoordeling van de individuele vorderingen. Een eventuele voorziening uit hoofde van oninbaarheid wordt in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering.

Reserves
De toevoegingen en onttrekkingen van reserves en fondsen vindt plaats via de resultaatbestemming.

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico’s zodat Drop-Inn aan verplichtingen in de toekomst kan voldoen, in het geval dat inkomsten stagneren of als gevolg van een incident met impact op de kosten. De beoogde omvang wordt bepaald door het bestuur, zie verder de toelichting op de balans.

De algemene reserve wordt aangehouden en is ter vrije beschikking voor besteding aan de doelstelling van Drop-Inn.

Bestemmingsreserves hebben betrekking op eigen vermogen waartoe het bestuur besloten heeft deze voor een specifiek doel in te zetten. De bestemmingsreserves reflecteren geen verplichting aan enige derde partij. Het bestuur kan besluiten om de bestemming te wijzigen. De bestemmingsreserve valt vrij in het resultaat in dezelfde periode voor het bedrag waartoe besteding heeft plaatsgevonden aan het specifieke doel waar de bestemmingsreserve voor wordt aangehouden.

Fondsen
Bestemmingsfondsen hebben betrekking op door derden bijgedragen middelen waartoe deze derde partij een specifiek doel heeft gegeven en welke nog niet besteed zijn. Het bestemmingsfonds valt vrij in het resultaat in dezelfde periode voor het bedrag waartoe besteding heeft plaatsgevonden aan het specifieke doel waar het bestemmingsfonds voor wordt aangehouden.

Kortlopende schulden
Kortlopende schulden betreffen schulden met een looptijd van minder dan 1 jaar. Deze worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rente methode. De effectieve rente wordt verwerkt in de staat van baten en lasten.

Verplichtingen welke betrekking hebben op donors en partners worden gepresenteerd onder de kortlopende schulden, behalve wanneer deze naar verwachting worden afgewikkeld na het eerstvolgende jaar, dan zijn deze gepresenteerd onder de lang lopende schulden.

Grondslagen voor de resultaatbepaling
Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben en waarin zij gerealiseerd zijn (alle belangrijke risico's zijn overgedragen).

Subsidies
Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten van het jaar gebracht ten laste waarvan de gesubsidieerde bestedingen komen of waarin de opbrengsten zijn gederfd of het exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De vooruit ontvangen bedragen worden, indien als langlopend beschouwd, onder de langlopende schulden opgenomen en, indien als kortlopend beschouwd, onder de kortlopende schulden opgenomen.
Investeringssubsidies worden als investeringsbijdragen (zowel kort als langlopend) onder de langlopende schulden opgenomen en worden systematisch in de winst-en-verliesrekening verantwoord gedurende de gebruiksduur van het actief

Uitvoeringslasten
De uitvoeringslasten zijn de lasten van o.a. personeel, huisvesting, kantoorkosten en algemene lasten. Indien deze uitvoeringslasten niet direct relateren aan fondsenwerving, beheer & administratie en de doelstelling dan worden deze toegerekend op basis van de bestede uren.

D Toelichting op de balans per 31 december 2024

1 Vorderingen

De vordering van € 4.000 betreft de slotbijdrage van Oranje Fonds voor project BOLD. Deze is in 2025 ontvangen.

2 Liquide middelen

	Ref.	31-12-2024	31-12-2023
Rabobank betaalrekening		36.427	19.994
Kas		–	146
Totaal liquide middelen		**36.427**	**20.140**

De Liquide middelen worden aangehouden uit hoofde van de doelstelling van de Stichting. De middelen staan ter vrije beschikking van de organisatie.

Het kassaldo per 31 december 2023 (€ 146) is in 2024 besteed aan projectactiviteiten. Per 31 december 2024 is er geen kasgeld.

3 Reserves en fondsen

	Ref.	31-12-2024	31-12-2023
Algemene reserve: stand per 1 januari		2.300	2.079
Openingsaansluiting algemene reserve		-	-2
Dotatie algemene reserve		–	223
Algemene reserve: stand per 31 december		**2.300**	**2.300**
Bestemmingsfonds BOLD: stand per 1 januari		17.000	–
Toevoeging bestemmingsfonds BOLD		-	17.000
Onttrekking bestemmingsfonds BOLD		-745	-
Bestemmingsfonds BOLD: stand per 31 december		**16.255**	**17.000**
Totaal eigen vermogen		**18.555**	**19.300**

Het restant van fondsen zijn in 2023 in overleg met deze fondsen geoormerkt voor het project BOLD zonder een specifieke periode van besteding. Deze zijn toegevoegd aan het bestemmingsfonds BOLD. In 2024 is enkel het project BOLD uitgevoerd en is licht meer besteed dan wat door fondsen is toegekend. Derhalve resteren nog middelen om in te zetten voor project BOLD.

4 Kortlopende schulden

	Ref.	31-12-2024	31-12-2023
Crediteuren		21.856	–
Te betalen kosten		16	840
Totaal kortlopende schulden		**21.872**	**840**

De toename in kortlopende schulden is verklaard door facturatie achteraf van CityShapers voor het resterende deel van de uitvoering van het project BOLD.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Drop-Inn is gevestigd aan de Gedempte Oude Gracht 138 te Haarlem, maar kent geen huur daar het bestuur op vrijwillige inzet acteert en geen personeelsleden in loondienst zijn die vanuit kantoor werken.

Geen sprake van niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Gebeurtenissen na balansdatum

De organisatie kent geen gebeurtenis die blijkt na balansdatum welke nadere informatie geeft over de feitelijke situatie per balansdatum.

E Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

5 Baten

Baten van andere organisaties zonder winststreven

In 2024 hebben we als Drop-Inn € 43.450 baten gerealiseerd ten behoeve van de uitvoer van project BOLD. In 2023 is € 24.000 baten gerealiseerd vanuit andere projecten, waarvan een omvangrijk deel (€ 17.000) in overleg met de fondsen bestemd is voor toekomstige besteding aan project BOLD en zo'n € 8.000 is besteed.

In 2023 waren ongeveer 30 trajecten BOLD begroot vanuit dit bestemmingsfonds, maar nog niet uitgevoerd. In 2024 zijn 60 trajecten gerealiseerd vanuit specifieke fondsenwerving voor BOLD.

6 Toelichting som van lasten in €

								Totaal	
		Besteed aan doelstelling	%	Lasten eigen fondsenwerving	%	Lasten beheer en administratie	%	Werkelijk 2024	Werkelijk 2023
Projectkosten	7	43.052	100%	-	0%	-	0%	43.052	5.056
PR en communicatiekosten		23	60%	16	40%	-	0%	39	384
Administratiekosten		-	0%	-	0%	778	100%	778	-
Directe uitvoeringslasten		**43.075**		**16**		**778**		**43.869**	**5.440**
Personeelskosten	8	-	80%	-	10%	-	10%	-	1.408
Kantoorkosten		74	80%	9	10%	9	10%	92	1.216
Toerekenbare uitvoeringslasten		**74**		**9**		**9**		**92**	**2.624**
Totaal som van lasten		**43.149**		**25**		**787**		**43.961**	**8.064**

7 Projectkosten

De projectkosten bedragen € 42.872 voor project BOLD en € 180 voor overige projectactiviteiten. De toename in projectkosten is verklaard door realisatie van 60 trajecten BOLD, waar voorgaand jaar uiteindelijk geen BOLD traject is gerealiseerd en andere projectactiviteiten zijn uitgevoerd.

8 Personeelskosten

In 2024 zijn geen personeelskosten gemaakt, daar CityShapers is ingehuurd voor de uitvoering van project BOLD.

9 Saldo financiële baten en lasten

De financiële lasten bedragen bankkosten.

Overige gegevens en ondertekening

Resultaatbestemming

Het tekort van € 745 is onttrokken aan het bestemmingsfonds BOLD.

Het bestuur

Vastgesteld op 23 mei 2025

A. Van der Lei
Voorzitter



J.H. Hennipman
Penningmeester



E. Smit
Secretaris



H. Luttik
Bestuurslid

