Jaarrekening 2023
Stichting Drop-Inn

INHOUD

Resultaatvergelijking	3
Balans over 2023	4
Resultatenrekening over 2023	5
Toelichting op de balans en resultatenrekening	6

Resultaatvergelijking

Zoals blijkt uit de resultatenrekening bedraagt het resultaat na belasting over 2023 € 17.223 (2022: € -35.213).

Teneinde inzicht te geven in de ontwikkeling van het resultaat over 2023 volgt hierna een overzicht gebaseerd op de resultatenrekening over 2023 met ter vergelijking de resultatenrekening over 2022. Baten en lasten zijn hierbij uitgedrukt in euro's.

	2023	2022
Baten uit activiteiten	24.132	2.720
Brutomarge	**24.132**	**2.720**
Overige opbrengsten	426	0
Totaal opbrengsten	**24.558**	**2.720**
Personeelskosten	1.408	20.265
Kantoorkosten	43	36
Verkoopkosten	384	366
Organisatiekosten	1.173	3.780
Activiteitenkosten	2.056	15.086
Kosten BOLD	3.000	0
Totaal kosten	**8.064**	**39.533**
Bedrijfsresultaat	**16.494**	**-36.813**
Resultaat voor belastingen	**16.494**	**-36.813**
Buitengewone baten en lasten	729	1.600
Netto resultaat	**17.223**	**-35.213**

Toelichting op de resultaatvergelijking

De stichting Drop-Inn is voor de financiering en de uitvoering van haar activiteiten afhankelijk van subsidies en donaties. Het boekjaar voor de inkomsten loopt niet gelijk met het boekjaar van de uitgaven. Dit verklaart het verschil in de resultaten van 2022 en 2023. In 2022 zijn de inkomsten beperkt gebleven tot donaties voor DropInn, terwijl er uitgaven zijn gedaan voor de uitvoering van de projecten Chef Debuut en VJJOWE. Financiering voor die projecten was reeds ontvangen in 2021.

In 2023 is een deel van de financiering van het project BOLD ontvangen. De uitvoering van dit project is gestart in oktober 2023.

Balans per 31 december 2023

(na resultaatsbestemming)

	Ref	31 dec 2023		31 dec 2022	
ACTIVA					
Vlottende activa					
Liquide middelen	1				
Rekening courant bank		19.994		4.939	
Kas		146		146	
			20.140		**5.085**
Totaal activa			**20.140**		**5.085**
PASSIVA					
Eigen vermogen	2				
Algemene en overige reserves		2.300		2.079	
Bestemmingsfondsen		17.000		0	
			19.300		**2.079**
Kortlopende schulden	3				
Belastingen en premies sociale verzekeringen te betalen		0		856	
Overige schulden		840		2.150	
			840		**3.006**
Totaal Passiva			**20.140**		**5.085**

Resultatenrekening over 2023

	Ref	2023		2022	
Baten					
Baten uit activiteiten	4	24.132		2.720	
Brutomarge			**24.132**		**2.720**
Overige opbrengsten	5		426		0
Totaal opbrengsten			**24.558**		**2.720**
Personeelskosten	6	1.408		20.265	
Organisatiekosten	7	1.600		4.182	
Activiteitenkosten	8	2.056		15.086	
Verwervingskosten BOLD		3.000		0	
Totaal kosten			**8.064**		**39.533**
Resultaat boekjaar			**16.494**		**-36.813**
Resultaat voor belastingen			**16.494**		**-36.813**
Buitengewone baten en lasten			729		1.600
Netto resultaat			**17.223**		**-35.213**

RESULTAATBESTEMMING
Het resultaat is als volgt verdeeld:

Toevoeging/(onttrekking)		
Bestemmingsfonds Project Chef Debuut		-17.585
Bestemmingsfonds project VJJOWE		-17.100
Bestemmingfonds project Bold	17.000	
Algemene en overige reserves	223	2.609

Toelichting op de balans en de resultatenrekening

1 Algemene toelichting

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijn 650 “Fondsenwervende instellingen”. De jaarrekening is opgesteld in euro's en wordt vergeleken met de door het bestuur vastgestelde begroting 2022 en de realisatie in 2021.

1.1 Activiteiten

Stichting Drop-Inn ondersteunt jongeren in het ontwikkelen van hun talenten. Daarnaast wil zij maatschappelijke betrokkenheid, burgerschap en verdraagzaamheid bij jongeren en andere buurtbewoners stimuleren. Drop-Inn geeft kansen en helpt jongeren op weg met, het liefst, eigen ideeën. Verder wil Drop-Inn kansen scheppen en middelen bieden waarmee jongeren zich kunnen inzetten voor een bijdrage aan de maatschappij.

1.2 Verbonden partijen

* VSB FONDS, gevestigd te Utrecht Postbus 16 3500 AA Utrecht
* Rabobank Dreef 30 2012 HS Haarlem
* Oranjefonds Maliebaan 18 - 3581 CP Utrecht
* Fonds 21 Orteliuslaan 21 Utrecht

1.3 Schattingen

Om de grondslagen en de regels voor de opstelling van de jaarrekening toe te passen, is het noodzakelijk voor het bestuur van Stichting Drop-Inn om een oordeel over verschillende zaken te vormen, en dat de directie schattingen maakt die nodig zijn voor de bedragen die in de financiële overzichten zijn opgenomen. Indien het geven van de in de wet vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

1.4 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.5 Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)

De belastingdienst heeft de stichting aangemerkt als ANBI, fiscaal nummer 8151249471. Dit betekent dat giften aan de stichting aftrekbaar zijn voor de inkomstenbelasting.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

2.1 Algemeen

Activa en passiva (met uitzondering van het eigenvermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de winst-en-verliesrekening en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.3 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

2.4 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

2.5 Eigen vermogen en fondsen

Het eigen vermogen van Stichting Drop-Inn wordt ingedeeld in reserves en fondsen.

<u>Continuïteitsreserve</u>

Een continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de fondsenwervende instelling ook in de toekomst aan haar verplichting kan voldoen. De algemene reserve van de Stichting Drop-Inn is op 31 december 2023 € 2.301 positief t.o.v. € 2.609 in 2022.

<u>Bestemmingsfonds</u>

De bestemmingsfondsen betreffen middelen welke door derden geoormerkt zijn voor specifieke projecten. Stichting Drop-Inn zal deze bestemmingsfondsen pas uitkeren op het moment dat er zekerheid kan worden geboden dat de uitgaven in overeenstemming zijn met de wens of eisen van de gever. Het fonds kan uitsluitend worden aangewend voor het bestemde doel.

<u>Aanwending bestemmingsreserves</u>

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de Staat van Baten en Lasten verantwoord en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutaties binnen de reserves en fondsen verwerkt

2.8 Langlopende en kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan één jaar. De langlopende schulden betreffen aangegane verplichtingen met een looptijd langer dan één jaar.

3 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

3.1 Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen baten en lasten over het jaar. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; verliezen moeten gerealiseerd worden zodra zij voorzienbaar zijn.

3.2 Opbrengstverantwoording

Baten

Baten van Stichting Drop-Inn worden in aanmerking genomen wanneer zij op rekening zijn ontvangen binnen het boekjaar. Ontvangen voorschotten worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn ontvangen.

Baten als tegenprestatie voor levering van zaken of diensten

Indien sprake is van ruiltransacties/ bartertransacties dient de reële waarde van de transactie te worden verantwoord onder de baten evenals onder kosten.

Sponsorbijdragen

Bijdragen van sponsoren worden verantwoord in het jaar waarop de bijdrage betrekking heeft.

Giften

Naast giften worden baten uit nalatenschappen gescheiden verantwoord in het boekjaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

3.3 Lasten

Lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelskosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winsten-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Bezoldiging bestuurders

Conform de ANBI voorwaarden en de statuten kent Stichting Drop-Inn geen beloning voor bestuurders. Ook de onkosten van het bestuur werden door de Bestuursleden zelf gedragen.

Toelichting op de Balans per 31 december 2023

	31 dec 2023	31 dec 2022
Vorderingen en overlopende activa		
1. Liquide middelen		
Rekening courant bank		
Bank/ Betaalrekening NL52Rabo0142362042	19.994	4.939
	19.994	**4.939**
Kas		
Kas	146	146
	146	**146**

2. Eigen vermogen

	31 dec 2023	31 dec 2022
Algemene en overige reserves		
Algemene en overige reserves	2.301	2.079
	2.301	**2.079**
Bestemmingsfondsen		
Bestemmingsfondsen	17.000	0
	17.000	**0**

3. Kortlopende schulden

	31 dec 2023	31 dec 2022
Belastingen en premies sociale verzekeringen te betalen		
Af te dragen Loonffingen	0	856
	0	**856**
Overige schulden		
Reserveringen vakantiegeld	0	692
Nog te betalen kosten	840	1.458
	840	**2.150**

Toelichting Resultatenrekening

	2023	2022
4. Baten van activiteiten		
Project Chef Debuut RABOBANK Stimuleringsfonds	4.000	0
Project Bold Oranjefonds	16.000	0
Project Bold Rabobank	4.000	
	24.000	**0**
Baten van subsidies van overheden		
VJJOWE Diaconie Haarlem	0	1.000
VJJOWE Het Thiele Wibaut Fonds	0	900
	0	**1.900**
5. Overige opbrengsten		
Project Chef Debuut Opbrengst maaltijden	132	820
inkomsten Haarlem Connect	426	0
	426	**820**
6. Personeelskosten		
Salaris Projectleiding Chef Debuut	2.100	13.371
Reserve vakantiegeld projectleiding Chef Debuut	-692	0
Lonen en salarissen extra velden	0	6.894
	1.408	**20.265**
7. Organisatiekosten		
Kantoorbenodigdheden	0	36
Contributies en abonnementen	43	0
Reis- en verblijfkosten	118	0
Representatie en verteer	266	366
Accountants- en administratiekosten	302	946
Bankkosten	252	214
Verzekeringen	182	182
Telefoon en fax	275	258
Reclame en advertenties	0	383
Vrijwilligersvergoeding DI	0	1.515
Overige kosten	162	282
	1.600	**4.182**
8. Activiteitenkosten		
Huurkosten Chef Debuut	0	838
Inkopen Maaltijd Chef Debuut	627	1.836
Vrijwilligersvergoedingen Chef Debuut	0	650
10% Onvoorzien Chef Debuut	0	153
Opnames en editing Fase 2	302	6.998
Haarlem Connect	764	0
Bijhouden social media en uittingen	0	525
Opnames en editing Fase 1 en Raad en daad HB	363	4.086
	2.056	**15.086**

Kosten BOLD		
Verwervingskosten BOLD	3.000	0
	3.000	**0**
Buitengewone baten		
Giften	500	1.600
Overige baten	229	0
	729	**1.600**

HEEMSTEDE 23 maart 2024

J. van Dijk, voorzitter

_____

N.B.Nab, secretaris

Handtekening

_____

N.B.Nab

secretaris

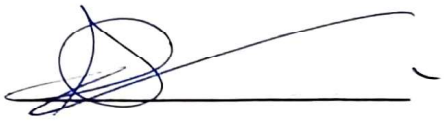
Ondertekend door 2D8F9D4E9BAA3BF79 namens Voorbeeld https://voorbeeld.nl

B.M. van Balen, penningmeester

_____

HEEMSTEDE 23 maart 2024

J. van Dijk, voorzitter



N.Nab, secretaris

B.M. van Balen, penningmeester

